



Le directeur général

Décision n° 17 004
portant délégation de signature et accréditation d'un délégataire de l'ordonnateur
auprès du comptable public

Le directeur général de l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances,

Vu les articles L.411-1 à L.411-21, R.411-1 à R.411-26 du code du tourisme et notamment son article R.411-17 autorisant le directeur général à déléguer sa signature,

Vu le décret du 31 octobre 2011 portant nomination du directeur général de l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances,

Vu l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

Décide

Article 1

Délégation est donnée à Monsieur Jean-Marc VAUDRY, directeur délégué de la direction régionale Sud de l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances (ci-après « l'ANCV »), à l'effet de signer, au nom du directeur général, dans la limite de ses attributions et dans le respect des procédures et des règlements en vigueur dans l'établissement :

1°/ A titre permanent :

- 1-1/ Tous actes, notes, notifications et correspondances^(*) se rapportant aux questions d'hygiène, de conditions de travail, de sécurité des personnes et des biens des sites d'AIX-EN-PROVENCE et TOULOUSE de la direction régionale Sud.
- 1-2/ Tous actes, notes, notifications et correspondances^(*) se rapportant au traitement de toutes réclamations, sollicitations ou demandes émanant directement ou indirectement d'un client, d'un prospect ou d'un partenaire ou concernant l'une ou l'autre de ces catégories de personnes, n'ayant aucun impact ou conséquence financier(ère) et se rapportant aux sites d'AIX-EN-PROVENCE et TOULOUSE de la direction régionale Sud.

^(*) Le terme « *correspondances* » s'entend dans le sens qui y est employé exclusion faite de tout courrier à l'attention des représentants des pouvoirs publics.



2°/ En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Guy BIANCHINI, directeur régional Sud de l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances :

2-1/ Tous actes, notes, notifications et correspondances(*) se rapportant aux questions d'hygiène, de conditions de travail, de sécurité des personnes et des biens du site de LYON de la direction régionale Sud.

2-2/ Pour l'utilisation des crédits budgétaires dédiés à la direction régionale Sud :

- Les bons de commande, devis et, plus généralement, tous actes engageant financièrement l'ANCV, situés hors marché public ou convention de groupement d'achats publics, dans les conditions suivantes de montant :

MONTANT	Hors marché public ou convention de groupement d'achats publics
Jusqu'à un montant strictement inférieur à 3000 € HT	Absence de visa préalable

- Tout procès-verbal ou bon de réception et, plus généralement, tout acte attestant de la bonne exécution de la prestation.
- Les factures pour service fait.

2-3/ Pour le bon fonctionnement de la direction régionale Sud :

- les autorisations d'absence, les frais de mission de ses collaborateurs et les validations des oublis de badgeage.

Article 2

La présente décision portant délégation de signature au profit de Monsieur Jean-Marc VAUDRY, directeur délégué de la direction régionale Sud de l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances, et accréditation d'un délégué de l'ordonnateur auprès du comptable public, vaut habilitation pour toutes transactions dans les systèmes d'informations de l'ANCV sur le périmètre d'opérations défini dans la présente délégation de signature.

Elle annule et remplace toute précédente délégation de signature faite à son profit.

Article 3

La présente décision est soumise à publicité. Elle sera mise en ligne sur le site Internet de l'ANCV www.ancv.com.

Fait à SARCELLES, le 8 février 2017

Certifié exact à SARCELLES, le 8 février 2017 par le délégant et le 2 mars 2017 par le délégué.

SIGNE : Philippe LAVAL
Jean-Marc VAUDRY